

## آیین نامه امانت

۱. تعداد و مدت امانت کتب در هر کتابخانه با توجه به نیاز کاربران، توسط مسئولین هر کتابخانه و با هماهنگی کتابخانه مرکزی و براساس جدول زیر تعیین می گردد. در صورت نیاز کاربران و تشخیص کتابدار این مدت برای دو بار قابل تمدید است. کتابخانه در قبول یا رد تقاضای تمدید مختار است.

اعضاء	حداکثر تعداد کتاب	حداکثر مدت امانت
هیأت علمی	۱۰ جلد	۲۰ روز
دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۷ جلد	۱۵ روز
دانشجویان تا مقطع کارشناسی	۵ جلد	۱۵ روز
کارکنان	۵ جلد	۱۵ روز

۲. مطابق با طرح امانت بین کتابخانه ای، کلیه کتابخانه های دانشگاه، علاوه بر اعضاء کتابخانه خود، موظف به ارائه خدمات امانت کتاب به اعضاء دیگر کتابخانه های دانشگاه براساس دستورالعمل کتابخانه مرکزی می باشند.

۳. کتابخانه در لزوم می تواند از امانت گیرنده تقاضای استرداد کتب را بنماید و وی موظف است کتاب خواسته شده را در اسرع وقت به کتابخانه بازگرداند.

۴. امانت گیرنده می تواند کتاب را به هر کدام از کتابخانه های دانشگاه تحویل دهد.

۵. کتابخانه در صورت تأخیر در بازگشت کتاب، مجاز به اخذ جریمه است که میزان آن سالانه توسط کتابخانه مرکزی تعیین و به مراکز تابعه ابلاغ می گردد. در صورت تکرار تأخیر، عضو به مدت ۳ ماه از خدمات کتابخانه محروم می گردد و درآمد حاصله به حساب قانونی دانشگاه واریز می گردد.

۶. مدیر هر گروه آموزشی می تواند با موافقت معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، کتاب های مورد نیاز را به گروه به امانت بگیرد و در انتهای ترم مجدداً کتاب ها را به کتابخانه عودت دهد. مسئولیت نگهداری این کتب مستقیماً به عهده مدیر گروه است.

۷. چنانچه امانت گیرنده منابع اطلاعاتی را گم نماید، موظف به تهیه و تحویل اصل آن حداکثر ظرف مدت یک ماه می باشد و در تشخیص چگونگی امر به عهده رئیس کتابخانه می باشد.

۸. چنانچه کتاب گمشده در بازار (داخل و خارج کشور) نایاب باشد، امانت گیرنده بایستی با صلاحدید رئیس کتابخانه و مطابق نیاز کتابخانه منبع دیگری را جایگزین نماید.

## آیین نامه امانت

الف) امانت گیرنده می بایست در اسرع وقت نسبت به جبران خسارت به نحو مقتضی اقدام نماید و تا حصول نتیجه، کارت عضویت وی ضبط و از امانت گرفتن منابع محروم خواهد بود.

۹. هر گاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت، اقدام به خارج نمودن منابع اطلاعاتی از کتابخانه نماید به عنوان متخلف به مرجع اداری مرتبط معرفی خواهد شد.